**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

**ІНСТИТУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ**

**Загальна ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА)
ПРОГРАМА підвищення кваліфікації**

«запобігання корупції на державній службі та
службі в органах місцевого самоврядування»

Шифр програми: ЗПП/2020/001

Рік запровадження програми: 2020

|  |  |
| --- | --- |
| Програму затверджено:  | наказ Національної академії державного управління при Президентові України від 28 липня 2020 р. № 135 |

**ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ**

|  |
| --- |
| **1. Загальна інформація** |
| Назва програми | Запобігання корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування  |
| Шифр програми | ЗПП/2020/001 |
| Тип програми за змістом | загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації |
| Відомості про акредитацію для загальної професійної (сертифікатної) програми | – |
| Форма навчання | дистанційна  |
| Цільова група | державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування |
| Передумови навчання за програмою | – |
| Найменування партнера (партнерів) програми | – |
| Найменування замовника освітніх послуг сфері професійного навчання за програмою | – |
| Обсяг програми | 2 кредити ЄКТС |
| Тривалість програми та організація навчання | загальна тривалість програми: 30 днів протягом шести тижнів; |
| Мова(и) викладання | українська мова |
| Напрям(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма | запобігання корупції та забезпечення доброчесності |
| Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму | знання законодавства з питань запобігання корупції;знання щодо функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності; |
| **2. Загальна мета** |
| Формування фахових системних знань щодо змісту антикорупційного законодавства та механізмів його реалізації, а також тенденції ролі права в реалізації соціально-економічних та професійно-психологічних перетворень у суспільстві, сформувати професійну позицію у виконанні службових обов’язків. |
| **3. Очікувані результати навчання** |
| За результатами навчання слухачі повинні демонструвати: |
| знання | основних вимог чинного законодавства України з питань запобігання і протидії проявам корупції, положень Національної антикорупційної стратегії та міжнародних актів у сфері запобігання корупції;умов, що забезпечують результативність виявлення фактів корупції;принципів, видів та форм взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування у сфері запобігання корупції;наслідків та міри відповідальності за вчинення корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень;ролі громадського контролю за додержанням антикорупційного законодавства;принципів професійної етики державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;шляхів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;завдань та принципів внутрішнього контролю в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;сутності та підстав здійснення фінансового контролю у контексті спрямованих заходів на запобігання і протидію корупції;суб’єктів, типів та термінів подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;видів та підстав притягнення державних службовців та посадових осіб до юридичної відповідальності за порушення антикорупційного законодавства;особливостей організації контролю і нагляду за виконанням законів у сфері запобігання корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування; складу і порядку формування звітності органів державної влади та органів місцевого самоврядування про організацію, планування і здійснення заходів щодо запобігання корупції.морально-етичних засад запобігання корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування (вибірковий модуль);психологічних аспектів корупційної мотивації (вибірковий модуль); |
| уміння | аналізувати стан корупції в Україні, її особливості та тенденції, визначати шляхи і методи дотримування чинного законодавства з питань запобігання та протидії проявам корупції; аналізувати досвід зарубіжних країн у здійсненні заходів щодо запобігання корупції і адаптувати його до українських реалій;організовувати заходи щодо виявлення фактів корупційних діянь і усунення наслідків правопорушень, пов’язаних з корупцією; здійснювати заходи, спрямовані на забезпечення ефективності реалізації державної антикорупційної політики;обирати і застосовувати засоби усунення наслідків корупційних правопорушень;ефективно реалізовувати політику держави щодо запобігання та протидії корупційним проявам на публічній службі шляхом поширення ідеї доброчесності, інформування та попередження про наслідки діянь;виявляти та застосовувати належні шляхи і способи врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів в конкретних ситуаціях;належним чином і своєчасно реагувати на пропозицію забороненого подарунка чи неправомірної вигоди;застосовувати порядок отримання та обробки повідомлень про корупцію в державних органах та органах місцевого самоврядування;організовувати ефективний контроль і нагляд за виконанням законів у сфері запобігання корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;здійснювати аналіз і самоаналіз професійних дій, особистісних і ділових якостей працівників органів влади (вибірковий модуль); |
| навички | впровадження в професійну діяльність морально-етичних засад протидії корупції (вибірковий модуль);врегулювання конфлікту інтересів на державній службі; здійснення моніторингу діяльності щодо виявлення масштабів корупції;розробки пропозиції щодо удосконалення організаційного забезпечення антикорупційної діяльності в системі публічного управління;виконання вимоги щодо фінансового контролю належним чином і вчасно; налагодження взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадськості та засобами масової інформації з метою запобігання та протидії корупції;виявлення чинників, що уможливлюють виникнення корупційних ризиків в діяльності органу державної влади та здійснення заходів реагування на них ;забезпечення умови позитивної мотивації працівників органів влади із використанням сучасних підходів (зокрема, коучингу) (вибірковий модуль). |
| **4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)** |
| навчання здійснюється у формі тренінгів протягом шести тижнів, які включають проведення онлайн лекцій, відео-конференцій, практичних занять у дистанційному режимі, консультативних форумів, самостійного вивчення відповідної нормативно-правової бази, виконання індивідуального практичного завдання (реферату). |
| **5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання** |
| Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса) | *Платформа «*Система дистанційного навчання Національної академії державного управління при Президентові України): <http://course.academy.gov.ua>; Zoom: https://usou.web.zoom.us; Офіційний канал в YouTube: https://www.youtube.com/user/NAPAukr |
| Назва дистанційного курсу (модуля) | *Модуль 1.* Особливості та реалізація антикорупційної політики в Україні.*Модуль 2.* Правовий стиль і методи роботи органів державної влади у контексті вимог антикорупційного законодавства.*Модуль 3.*Контроль в органах державної влади та органах місцевого самоврядування як засіб профілактики корупції.*Модуль 4.* Відповідальність за корупційні діяння, правові засади відшкодування збитків, завданих внаслідок їх вчинення.*Модуль* *5.* Основні засади запобігання корупції.*Модуль* *6.* Соціальні та психологічні аспекти запобігання корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування. |
| **6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю** |
| Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%) | Відвідування занять – 20 %Онлайн-курс– 40 %;Опрацювання обов’язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів (читання) – 10 %;Поточний контроль (4) – 10 %Підсумковий контроль – 20 %.Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75 %, з обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання. |
| Форма та періодичність поточного контролю | вхідне анкетування, комп’ютерне тестування за результатами кожної сесії, індивідуально-практичне завдання (реферат). |
| Форма підсумкового контролю | комп’ютерне тестування. |