**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ   
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

**ІНСТИТУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ**

**Загальна ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА)  
ПРОГРАМА підвищення кваліфікації**

«запобігання корупції на державній службі та   
службі в органах місцевого самоврядування»

Шифр програми: ЗПП/2020/001

Рік запровадження програми: 2020

|  |  |
| --- | --- |
| Програму затверджено: | наказ Національної академії державного управління при Президентові України  від 28 липня 2020 р. № 135 |

**ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | |
| Назва програми | Запобігання корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування |
| Шифр програми | ЗПП/2020/001 |
| Тип програми за змістом | загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації |
| Відомості про акредитацію для загальної професійної (сертифікатної) програми | – |
| Форма навчання | дистанційна |
| Цільова група | державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування |
| Передумови навчання за програмою | – |
| Найменування партнера (партнерів) програми | – |
| Найменування замовника освітніх послуг сфері професійного навчання за програмою | – |
| Обсяг програми | 2 кредити ЄКТС |
| Тривалість програми та організація навчання | загальна тривалість програми: 30 днів протягом шести тижнів; |
| Мова(и) викладання | українська мова |
| Напрям(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма | запобігання корупції та забезпечення доброчесності |
| Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму | знання законодавства з питань запобігання корупції;  знання щодо функціонування системи запобігання корупції та забезпечення доброчесності; |
| **2. Загальна мета** | |
| Формування фахових системних знань щодо змісту антикорупційного законодавства та механізмів його реалізації, а також тенденції ролі права в реалізації соціально-економічних та професійно-психологічних перетворень у суспільстві, сформувати професійну позицію у виконанні службових обов’язків. | |
| **3. Очікувані результати навчання** | |
| За результатами навчання слухачі повинні демонструвати: | |
| знання | основних вимог чинного законодавства України з питань запобігання і протидії проявам корупції, положень Національної антикорупційної стратегії та міжнародних актів у сфері запобігання корупції;  умов, що забезпечують результативність виявлення фактів корупції;  принципів, видів та форм взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування у сфері запобігання корупції;  наслідків та міри відповідальності за вчинення корупційних та пов’язаних з корупцією правопорушень;  ролі громадського контролю за додержанням антикорупційного законодавства;  принципів професійної етики державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;  шляхів запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;  завдань та принципів внутрішнього контролю в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;  сутності та підстав здійснення фінансового контролю у контексті спрямованих заходів на запобігання і протидію корупції;  суб’єктів, типів та термінів подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;  видів та підстав притягнення державних службовців та посадових осіб до юридичної відповідальності за порушення антикорупційного законодавства;  особливостей організації контролю і нагляду за виконанням законів у сфері запобігання корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;  складу і порядку формування звітності органів державної влади та органів місцевого самоврядування про організацію, планування і здійснення заходів щодо запобігання корупції.  морально-етичних засад запобігання корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування (вибірковий модуль);  психологічних аспектів корупційної мотивації (вибірковий модуль); |
| уміння | аналізувати стан корупції в Україні, її особливості та тенденції, визначати шляхи і методи дотримування чинного законодавства з питань запобігання та протидії проявам корупції;  аналізувати досвід зарубіжних країн у здійсненні заходів щодо запобігання корупції і адаптувати його до українських реалій;  організовувати заходи щодо виявлення фактів корупційних діянь і усунення наслідків правопорушень, пов’язаних з корупцією;  здійснювати заходи, спрямовані на забезпечення ефективності реалізації державної антикорупційної політики;  обирати і застосовувати засоби усунення наслідків корупційних правопорушень;  ефективно реалізовувати політику держави щодо запобігання та протидії корупційним проявам на публічній службі шляхом поширення ідеї доброчесності, інформування та попередження про наслідки діянь;  виявляти та застосовувати належні шляхи і способи врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів в конкретних ситуаціях;  належним чином і своєчасно реагувати на пропозицію забороненого подарунка чи неправомірної вигоди;  застосовувати порядок отримання та обробки повідомлень про корупцію в державних органах та органах місцевого самоврядування;  організовувати ефективний контроль і нагляд за виконанням законів у сфері запобігання корупції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;  здійснювати аналіз і самоаналіз професійних дій, особистісних і ділових якостей працівників органів влади (вибірковий модуль); |
| навички | впровадження в професійну діяльність морально-етичних засад протидії корупції (вибірковий модуль);  врегулювання конфлікту інтересів на державній службі;  здійснення моніторингу діяльності щодо виявлення масштабів корупції;  розробки пропозиції щодо удосконалення організаційного забезпечення антикорупційної діяльності в системі публічного управління;  виконання вимоги щодо фінансового контролю належним чином і вчасно;  налагодження взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадськості та засобами масової інформації з метою запобігання та протидії корупції;  виявлення чинників, що уможливлюють виникнення корупційних ризиків в діяльності органу державної влади та здійснення заходів реагування на них ;  забезпечення умови позитивної мотивації працівників органів влади із використанням сучасних підходів (зокрема, коучингу) (вибірковий модуль). |
| **4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)** | |
| навчання здійснюється у формі тренінгів протягом шести тижнів, які включають проведення онлайн лекцій, відео-конференцій, практичних занять у дистанційному режимі, консультативних форумів, самостійного вивчення відповідної нормативно-правової бази, виконання індивідуального практичного завдання (реферату). | |
| **5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання** | |
| Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса) | *Платформа «*Система дистанційного навчання Національної академії державного управління при Президентові України): <http://course.academy.gov.ua>;  Zoom: https://usou.web.zoom.us;  Офіційний канал в YouTube: https://www.youtube.com/user/NAPAukr |
| Назва дистанційного курсу (модуля) | *Модуль 1.* Особливості та реалізація антикорупційної політики в Україні.  *Модуль 2.* Правовий стиль і методи роботи органів державної влади у контексті вимог антикорупційного законодавства.  *Модуль 3.*Контроль в органах державної влади та органах місцевого самоврядування як засіб профілактики корупції.  *Модуль 4.* Відповідальність за корупційні діяння, правові засади відшкодування збитків, завданих внаслідок їх вчинення.  *Модуль* *5.* Основні засади запобігання корупції.  *Модуль* *6.* Соціальні та психологічні аспекти запобігання корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування. |
| **6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю** | |
| Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%) | Відвідування занять – 20 % Онлайн-курс– 40 %;  Опрацювання обов’язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів (читання) – 10 %;  Поточний контроль (4) – 10 % Підсумковий контроль – 20 %.  Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75 %, з обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання. |
| Форма та періодичність поточного контролю | вхідне анкетування, комп’ютерне тестування за результатами кожної сесії, індивідуально-практичне завдання (реферат). |
| Форма підсумкового контролю | комп’ютерне тестування. |